**Transfert d’un membre du club A vers le club B. C’est simple…..**

**Étape 1**

Le secrétaire du club A envoie une lettre au secrétaire du club B pour annoncer le transfert.  
Point d’attention : **le membre Lions doit être en ordre de cotisations.**

**Étape 2**

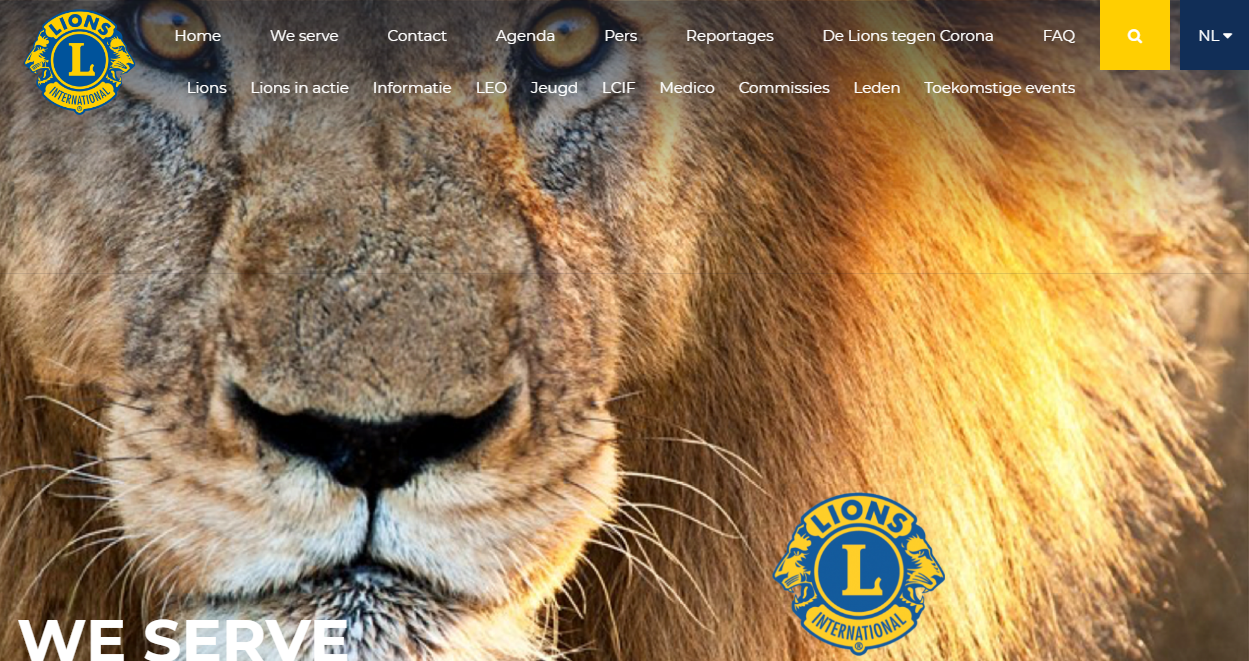
Le secrétaire du club B envoie une lettre d’acceptation du transfert au secrétaire du club A.

**Étape 3**

Le secrétaire du club A remplit le formulaire de transfert.

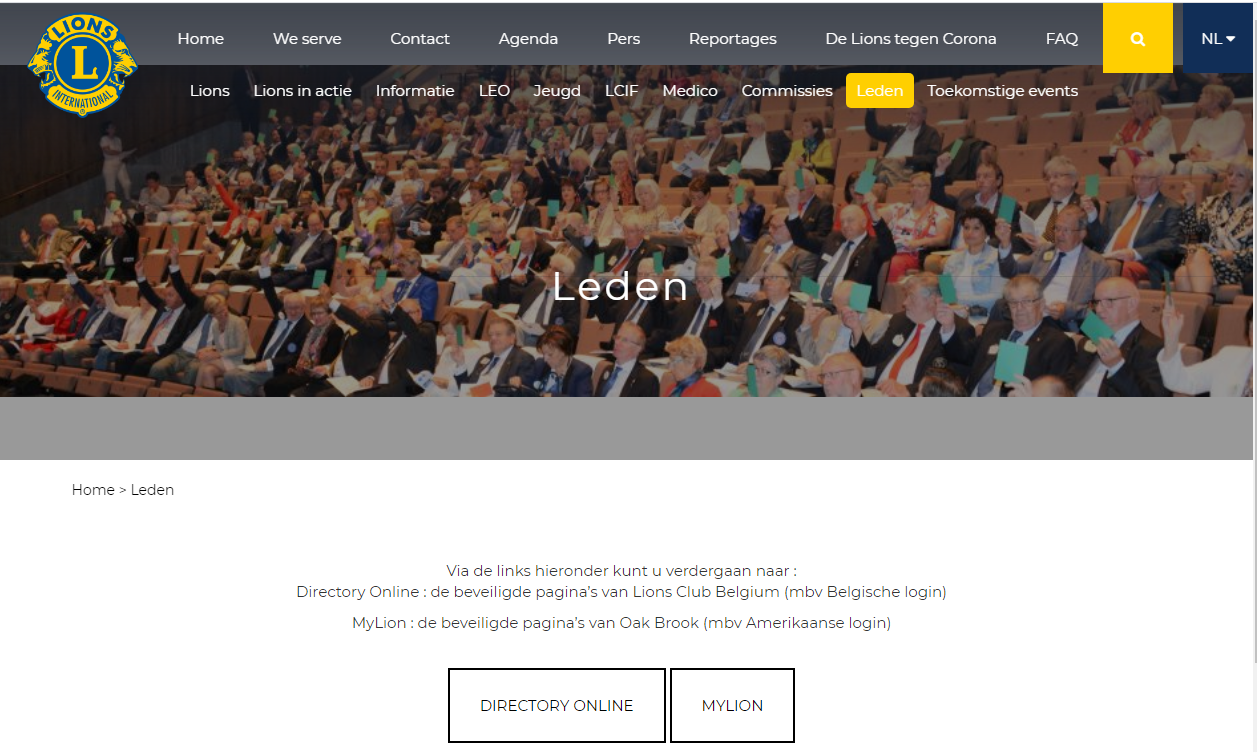
**Méthode**

Allez sur le site du Lions Belgium

Cliquez sur l’onglet **Leden**

s

Un nouvel écran

Cliquez sur **Directory Online**

Un nouvel écran

Remplissez les champs **Gebruikersnaam en Wachtwoord**

Cliquez sur le bouton **Login** 

Un nouvel écran

Cliquez sur l’onglet MD 112

Un nouvel écran



Cliquez sur l’onglet MD

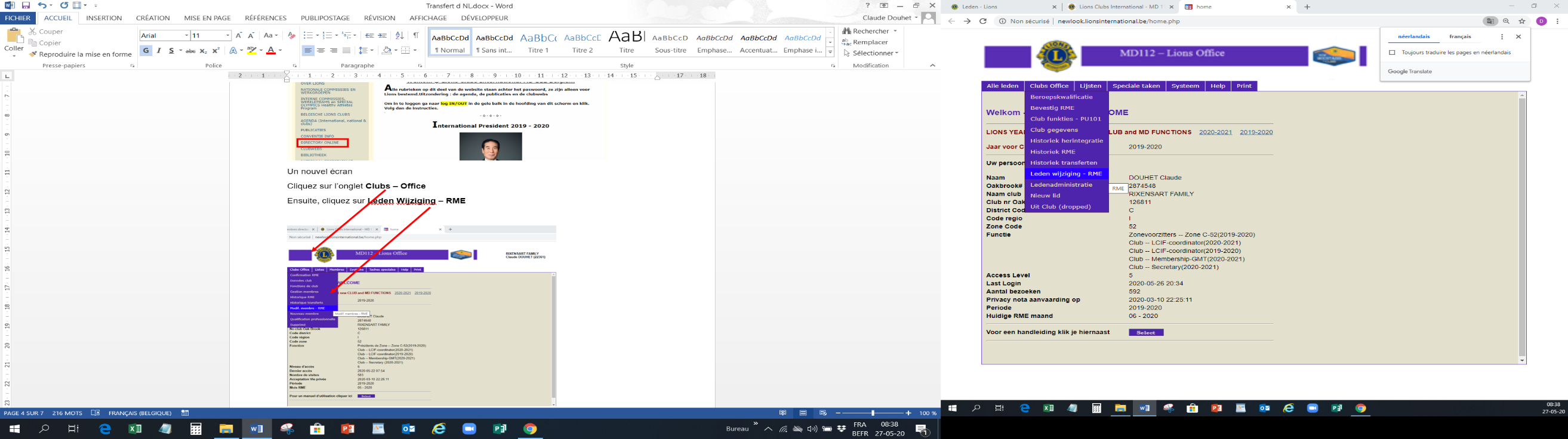
Un nouvel écran

Cliquez sur Directory Online

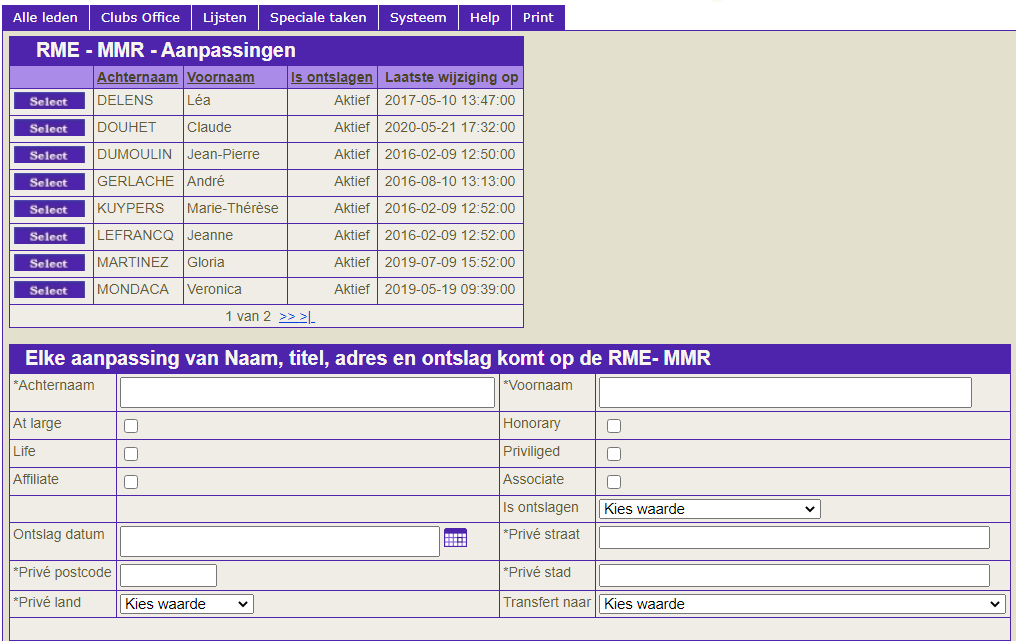


Un nouvel écran

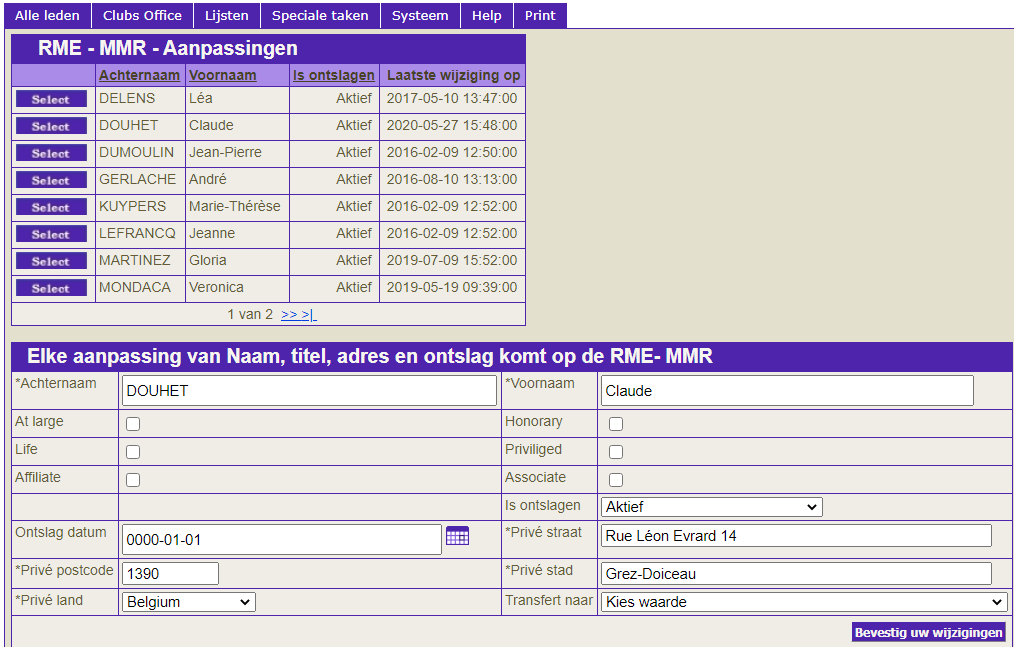
Cliquez sur l’onglet **Clubs – Office**

Ensuite, cliquez sur **Leden Wijziging – RME**

Un nouvel écran

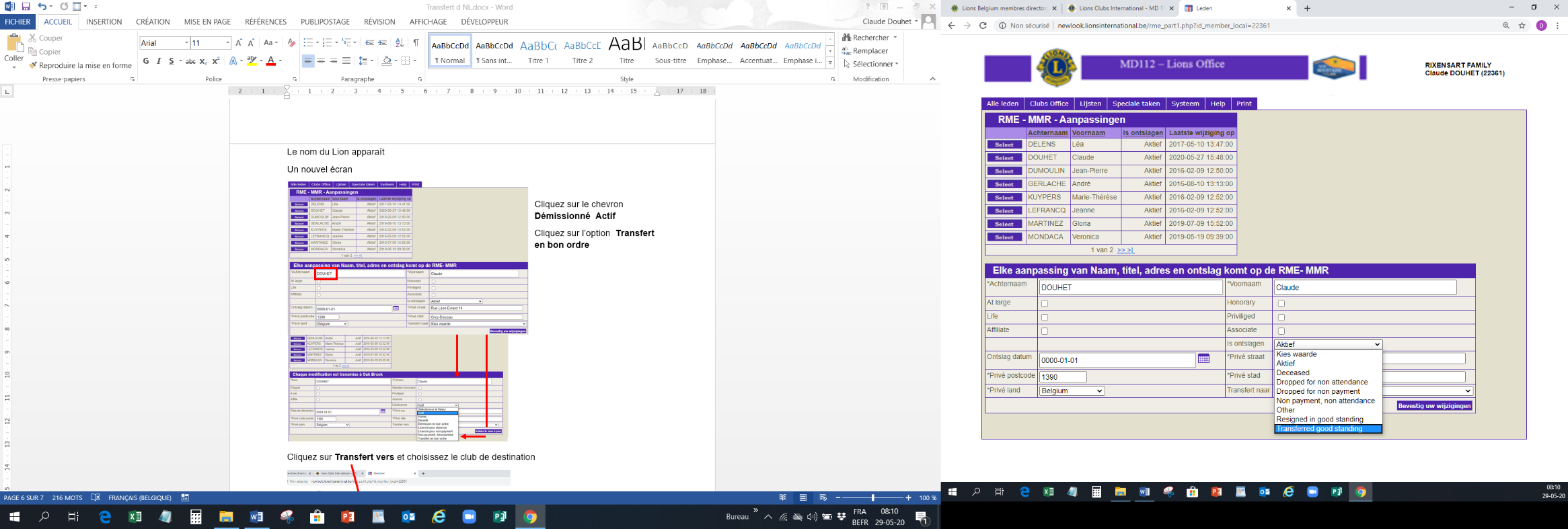
Cliquez sur le bouton **Select** qui se trouve à gauche du nom du Lion à transférer.

Le nom du Lion apparaît

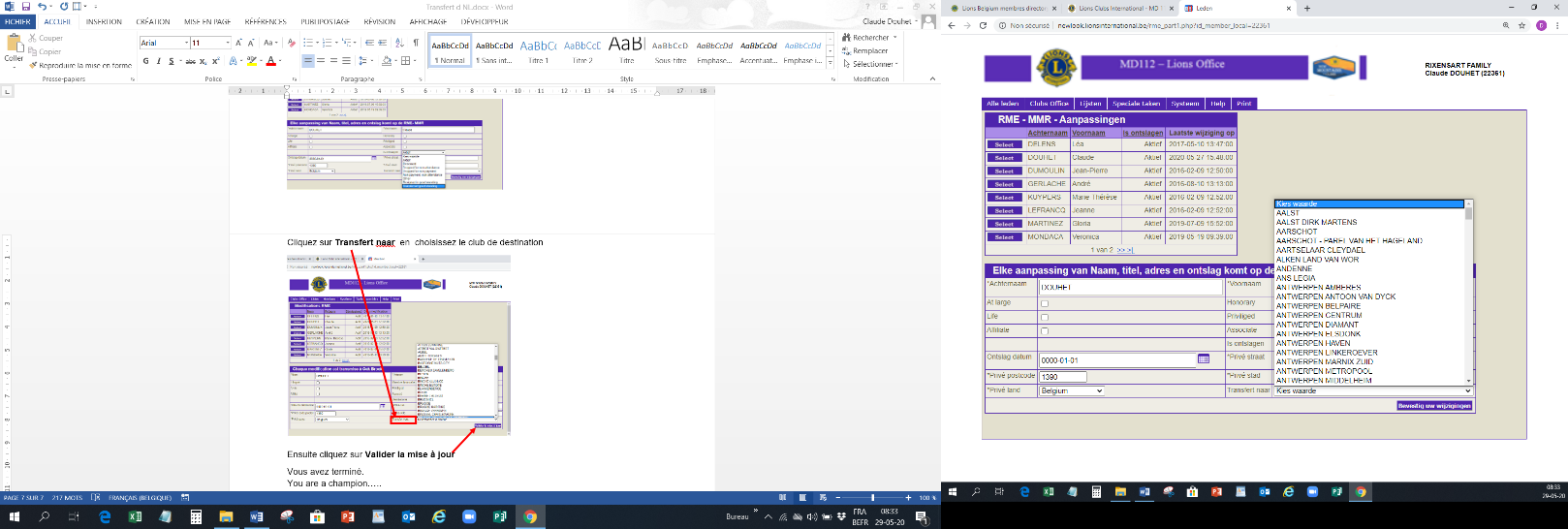
Un nouvel écran

Cliquez sur le chevron **Is ontslagen - Aktief**

Cliquez sur l’option **Transferred good standing**



Cliquez sur **Transfert naar** en choisissez le club de destination



Ensuite cliquez sur **Bevestig uw wijzigingen**

Vous avez terminé.  
You are a champion…..

Claude Douhet  
LC Rixensart Family  
Tél. : 0476/59.20.49