

## **Boekhoudregels voor het beheer van VZW « Vereniging van de Lions Clubs van District 112C – Belgium » (hierna district 112C of district)**

### **Algemeen principe**

De boekhouding van District 112C gebeurt met volledig respect voor de boekhoudnormen voor grote vzw's (Verenigingen Zonder Winstoogmerk), waaronder de verplichting van een dubbele boekhouding en alle regels in verband met bewijsstukken van uitgaven en van de afsluiting van het boekjaar.

### **Bijzondere principes**

Het boekjaar loopt van 1 juli tot 30 juni van het daaropvolgend jaar.

Voor elke uitgave moet er een bewijsstuk zijn dat door de gouverneur is ondertekend of minstens via email door hem is goedgekeurd.

Alle financiële rekeningen betreffende de activiteiten van het district vallen volledig onder de verantwoordelijkheid van de Gouverneur van het district; in- en uitgaande betalingen vallen onder de verantwoordelijkheid van de districtspenningmeester of zijn adjunct. Geen enkele financiële rekening betreffende de activiteiten van het district vormt hierop een uitzondering. Bijgevolg mag geen enkele activiteit van het district, of met medewerking van het district, van deze regel van het intern reglement afwijken door het gebruik van een andere, externe rekening.

Afgezien van de penningmeester of zijn adjunct kan een andere Lion toestemming krijgen tot inzage van de bankrekeningen, maar uitgaande betalingen op deze rekeningen kunnen uitsluitend door de penningmeester en/of zijn adjunct worden uitgevoerd, en enkel op instructie van de Gouverneur. Deze laatste kan beslissen zelf inzage te krijgen in alle rekeningen.

De districtspenningmeester (en/of zijn adjunct) mag elke betaling alléén uitvoeren, op instructie van de Gouverneur, tot een bedrag van maximaal € 2.500. Voor hogere bedragen zijn twee handtekeningen vereist, met name die van de districtspenningmeester (of zijn adjunct) en van de Gouverneur. De Gouverneur kan in geen geval alleen betalingen uitvoeren, hij moet steeds tekenen samen met de districtspenningmeester of diens adjunct.

Dit geldt ook voor alle bankrekeningen die eventueel geopend zijn voor commissies belast met sociale acties van het district, of voor elke andere activiteit, zoals bv. de organisatie van het *Gala Cap 48*, of voor het beheer van de voorraad benodigdheden.

De Gouverneur mag aan zijn penningmeester of diens adjunct vragen om een waarborg te storten bij de secretaris-generaal; deze beide waarborgen worden vrijgegeven door de secretaris-generaal, op aanvraag van de Gouverneur, na afsluiting van het boekjaar en na de vrijgave van de rekeningen door de commissarissen-revisoren.

De rekeningen van het boekjaar worden afgesloten op 30 juni van het elk jaar. Ze houden rekening met de over te dragen lasten, de te ontvangen facturen, de over te dragen of te ontvangen

opbrengsten van het aflopende jaar, en met alle afsluitposten die horen bij het af te sluiten jaar maar die nog niet gerealiseerd zijn.

Binnen de vier maanden na het einde van het boekjaar legt de penningmeester aan de commissarissen voor : de balans, de resultatenrekening, de leveranciers- en klantenbalans, het geheel van de journaalposten en het grootboek, plus alle bewijsstukken; separaat legt hij een overzicht voor van alle ontvangsten op de rekening van het Werk van de Gouverneur en de uitgaven op deze rekening, of ze nu gepland zijn of al of uitgevoerd. Deze rekeningen worden voor het einde van het kalenderjaar ter goedkeuring voorgelegd aan de algemene vergadering.

### **Beheer van het positief saldo van het werkjaar van de gouverneur**

Uiterlijk op 30 april van het volgend boekjaar moet de uittredende Gouverneur de bestemming bekend gemaakt hebben van het positief saldo van zijn werkjaar. Dit geld moet worden besteed aan sociale werken of acties, met name die van het District, het Multidistrict of Lions International, inclusief LCIF.

Eventueel kan de uittredende Gouverneur een deel van zijn 'boni' als provisie boeken voor latere uitkering aan één van deze werken; dit geld wordt dan later uitgekeerd door een volgende Gouverneur voor de gekozen actie, zoals bv. 'Christmas At Home' of 'Quest'.

Elk positief saldo dat op 30 april niet is uitgegeven of in een provisie is opgenomen voor een specifiek doel wordt automatisch overgeboekt naar de reserves van het district.

### **Beheer van de inkomende fondsen van het Werk van de Gouverneur**

Het geld dat ingezameld wordt door de gouverneur bij de clubs voor zijn Werk wordt geboekt op een speciale financiële rekening, eventueel met verschillende rubrieken. Deze fondsen worden beheerd door de penningmeester van het district, maar worden niet opgenomen in de rekeningen van het district. De penningmeester zal echter wel aan de algemene vergadering rapport uitbrengen over het resultaat van deze inzameling en over de besteding van dit geld.

Uiterlijk op 30 april van het volgend jaar moet elke gouverneur vastgelegd hebben waaraan (doel of actie) het geld van zijn inzameling wordt besteed.

Hij kan eventueel de opbrengst – of een deel daarvan – storten aan een project of een actie van het District, het Multidistrict of van Lions International, hetzij door een onmiddellijke storting of via een provisie die opgenomen wordt in de boekhouding van het District voor betaling door een volgende gouverneur op een latere datum.

Elk bedrag, afkomstig van de inzameling door de Gouverneur bij de clubs, dat niet is toegewezen op 30 april van het jaar volgend op het gouverneursmandaat, zal automatisch worden overgeboekt naar de reserves van het District.

Als overgangsmaatregel wordt bepaald dat de reserves van de inzamelingen in het verleden voor het Werk van de Gouverneur, en meer specifiek die van vóór het jaar 2009-2010, nog apart opgenomen mogen blijven in de rekeningen van het District en door de betrokken Past-Gouverneurs zelf mogen worden besteed, volgens hun keuze en timing.

**Beheer van de fondsen opgehaald bij de clubs, afgezien van de lidgelden, en die bestemd zijn voor een welbepaald sociaal doel.**

Dit geld wordt uitsluitend besteed aan het gekozen sociaal doel en wordt toegevoegd aan het bedrag dat eventueel in het budget van de gouverneur voor datzelfde doel is voorzien.

Indien er uitgaven worden geregistreerd voor dit sociaal doel of project in het budget, worden de fondsen voorzien door de gouverneur eerst en vooral daarvoor gebruikt. Pas daarna wordt de opbrengst van een specifieke inzameling bij de clubs gebruikt.

Indien op het einde van het boekjaar het budget voor deze uitgavenpost niet volledig is opgebruikt wordt het saldo toegewezen aan het desbetreffend sociaal werk.

Echter, de bedragen die, afgezien van de lidgelden, specifiek zijn opgehaald bij de clubs en die niet zijn uitgegeven, worden als provisie opgenomen voor latere besteding voor hetzelfde sociaal doel en worden niet toegewezen aan het positief resultaat van de uittreedende Gouverneur.

**Beheer van de fondsen, opgehaald tijdens een Lions-actie die geheel of gedeeltelijk bij het grote publiek werd gevoerd.**

Wanneer geld wordt opgehaald, geheel of gedeeltelijk, via een Lions-actie bij het grote publiek, dan wordt dit geld besteed aan de kosten die deze actie met zich meebrengt. Als er na afloop een positief saldo overblijft dan wordt dit saldo geboekt als reserve (provisie) voor eventuele latere kosten in verband met dit project. Indien het project wordt beëindigd wordt het saldo geboekt op de algemene reserves van het district of gereserveerd voor een welbepaalde sociale actie.

**Het budget van de gouverneur en de presentatie van de jaarrekeningen aan de algemene vergadering.**

Wanneer de nieuwe Gouverneur zijn initieel budget aan de algemene vergadering presenteert, moet hij daarin alle voorziene inkomsten en uitgaven opnemen die tijdens zijn ambtsperiode verwacht worden.

Indien in dit budget een vroeger aangelegde provisie wordt aangesproken voor een specifieke actie of een welbepaald doel, dan moet er een overdrachtspost worden opgenomen die duidelijk aangeeft welke uitgave correspondeert met welke in de provisie gereserveerde som. Elke uitgave van geld op basis van een provisie voor een welbepaalde bestemming moet strikt dienen voor deze bestemming.

Wanneer de Gouverneur, na afloop van zijn ambtsperiode, de rekeningen presenteert aan de algemene vergadering en vergelijkt met zijn initieel budget, moet hij alle inkomsten en uitgaven laten zien, inclusief degene die oorspronkelijk niet voorzien waren, maar ook de eventueel eerder gemaakte en aangesproken provisies evenals de nieuw aangelegde provisies.

Afgezien van de vergelijking van het budget met de werkelijke resultaten zal de Gouverneur op het einde van zijn mandaat, ook de balans en de resultatenrekening presenteren, onder de klassieke vorm die opgelegd wordt door de wetgeving op de vzw's.

Hij zal ook de stand van zaken presenteren van de inkomsten, uitgaven en provisies betreffende de opbrengsten in het kader van het Werk van de Gouverneur.

## **Principes betreffende het gebruik van de financiële middelen van het district**

De financiële middelen, waarop het budget van inkomsten en uitgaven is gebaseerd en die goedgekeurd zijn door de algemene vergadering, moeten worden aangewend met toepassing van de volgende regels:

- a) Pro memorie : de statuten en de werking van onze internationale vereniging voorzien dat de inzet van een Lions-lid geheel vrijwillig en gratis is.
- b) Elke Lion die een functie uitoefent in het district (Gouverneur, de beide Vicegouverneurs, de Penningmeester, de Secretaris, de Commissievoorzitters of de verantwoordelijken van sociale acties) waarvoor een uitgavenbudget werd toegekend door de algemene vergadering, moet zorgvuldig dit budget beheren en mag het in geen geval overschrijden. Bedragen die het budget zouden overschrijden worden niet terugbetaald (budgetposten type A).
- c) Dit geldt ook voor de uitgaven die voorzien zijn voor representatiekosten, voor de promotie van het Lionisme, voor communicatie, informatie en opleiding, of alle andere budgetposten die bij de werking van het district kunnen voorkomen. De Gouverneur kan in zulke gevallen echter beslissen om geld te transfereren van de ene budgetpost naar de andere, maar het globale budgetaire evenwicht moet bewaard blijven (budgetposten type B).
- d) Uitgaven in verband met de algemene organisatie van de internationale conventie, van het Europaforum of van de districtsconventie, evenals uitgaven voor de algemene vergaderingen en die niet volledig onder de operationele controle van de Gouverneur vallen, kunnen ook aanleiding geven tot budgettransfers, waarbij de Gouverneur nauwlettend erop zal toezien dat deze kosten binnen de grenzen blijven die de algemene vergadering heeft vastgelegd. (Budgetposten type B)
- e) Wanneer een vastgelegd budget dreigt overschreden te worden (budget van type A) of wanneer dit dreigt te gebeuren met méér dan 5% voor een groep budgetten (B) waarvoor interne transfers mogelijk zijn, dan moet de Penningmeester de Gouverneur verwittigen. Deze laatste zal dan het advies inwinnen van het Kabinet van het district alvorens het geld uit te geven of de betaling ervan goed te keuren. Zolang dit niet gebeurd is schort de Penningmeester de betaling(en) op.
- f) Afgezien van het budget dat hem door de algemene vergadering is toegewezen beschikt de Gouverneur nog over een budget dat Oak Brook toekent en dat bestemd is om de volgende kosten te dekken (volgens de regels van de kostenafrekening van de Gouverneur vastgelegd in OB-27/6/2012):
  - Jaarlijks bezoek aan de clubs van zijn district (één bezoek per club of meerdere clubs tegelijkertijd);
  - Maximaal tweemaal het bezoek van elke club in oprichting die nog geen charter heeft ontvangen;
  - Charteroverhandiging aan een nieuwe club en de viering van de 25°, 50° of 75° verjaardag van de charteroverhandiging.

- Bezoek aan clubs die in grote moeilijkheden zijn of waarvan het bezoek werd geannuleerd in de laatste 12 maanden, op voorwaarde dat een akkoord is verkregen
- het één dag bijwonen van een (vorming) seminarie voor clubbestuur;
- Deelname aan 4 kabinetsvergaderingen;
- Deelname aan GMT- en GLT-meetings;
- Workshops over het club-excellentieproces;
- Deelname aan drie vergaderingen van het Multi-district;
- Bezoeken aan Leo-clubs (één per club) of uitreiking van organisatiecertificaat aan nieuwe Leo-clubs, of ter gelegenheid van de vijfde Leo-clubverjaardag en om de 5 jaar nadien, of nog de introductie van het Leo-clubbestuur;
- De volgende reiskosten worden vergoed volgens de normen van Oak Brook die elk jaar worden vastgesteld
  - o auto- of taxikosten
  - o treinkosten: eerste klas ticket
  - o vliegtuigkosten: ticket en bijkomende kosten (bagage, enz.)
  - o tol-, veerboot-, parkeer- en andere reiskosten
  - o maaltijdkosten onderweg;
  - o verblijfkosten tijdens het reizen;
  - o kantoorkosten: maandelijks forfait plus x dollar per Lions Club in het district (x vastgesteld door OB).

Deze kosten worden dus niet vergoed door het district.

Anderzijds worden door het district alle andere kosten vergoed die de gouverneur nuttig acht voor de vervulling van zijn functie, onder voorbehoud van de maximale limiet van het specifieke budget dat hem door de algemene vergadering voor dit doel is toegewezen (kosten van de gouverneur en zijn public relations, promotie van LCI of entertainmentuitgaven of andere uitgaven die voor dit doel in de begroting zijn gespecificeerd).

- g) Internationale conventiekosten dekken alle kosten gemaakt door de vertrekkende gouverneur en zijn / haar partner; deze kosten voor de inkomende gouverneur worden gedragen door OB.
- h) De begroting voor het Europees Forum dekt de kosten van de zittende gouverneur en zijn eerste vicegouverneur.

Met uitzondering van de internationale conventie waar de kosten van de partner van de vertrekkende gouverneur worden gedragen door het district, worden geen kosten gemaakt door de partner van een districtsgouverneur gedragen door het district.

- i) Het gebruik van de financiële reserves van het district is strikt beperkt tot de voorafgaande toestemming van de algemene vergadering of in geval van een absolute noodsituatie (ramp, dringende sociale bijstand, enz.) van het districtskabinet.
- j) In geval van twijfel over de toepassingsmethode van deze regels, is het districtskabinet het orgaan dat verantwoordelijk is voor het voorstellen van de verduidelijking van het punt dat wordt als onduidelijk of twijfelachtig beschouwd. De specifieke schriftelijke suggesties zullen in deze regels worden opgenomen en later ter bevestiging op de volgende algemene vergadering worden meegedeeld. In de tussentijd zullen ze worden toegepast.
- k) Elke nieuwe begrotingspost die gecreëerd zou worden, zal vooraf tijdens de algemene presentatie van het budget worden bepaald als vallend onder het concept van gesloten begroting (A) of vatbaar voor interne overschrijvingen (B).
- l) Er zal rekening gehouden worden met elke wijziging van de door OB of door het MD gedefinieerde principes op boekhoudkundig en financieel gebied en die wijziging zal ook aanleiding geven tot aanpassing van deze regels.
- m) Deze boekhoudregels treden in werking op 7 maart 2020.

Het bestuur.